

KONYHA MÖBEL Kft.

**adatvédelmi és adatkezelési
szabályzata**

(2018.május 25.)

A 2016/679 (EU) Általános Adatvédelmi Rendeletre (a továbbiakban angol rövidítéssel: GDPR) tekintettel és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésére, a **KONYHA MÖBEL Kft.** (székhelye:4400 Nyíregyháza, Simai út 9.; adószáma: 11739236-2-15; képviseli: Szabó Zoltán) [Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata](#) (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakat tartalmazza:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. [A szabályzat hatálya](#)

A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Konyha Möbel Kft. (a továbbiakban: Konyha Möbel Kft. vagy Vállalkozás) székhelyére és minden telephelyére.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Konyha Möbel Kft.-nél foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra, valamint a Vállalkozással kapcsolatba kerülő természetes személyekre, ha a kapcsolat jellege a személyes adatok kezelését is érinti.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Konyha Möbel Kft.-nél kezelt személyes adatok teljes körére.

Jelen Szabályzat rendelkezéseiben a Konyha Möbel Kft. elsősorban mint adatkezelő, másodsorban azonban bizonyos esetekben adatfeldolgozónak is minősülhet.

Jelen Szabályzat rendelkezéseit figyelembe kell venni minden olyan a Konyha Möbel Kft. részére vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében szolgáltatást nyújtó fél, akik tevékenységük során a Konyha Möbel Kft.-nél kezelt adatokhoz hozzáférnek.

1.2. [A szabályzat célja](#)

Jelen Szabályzat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének, valamint a hazai **adatvédelmi szabályozás**, így különösen az Infotv. **rendelkezéseinek való megfelelést szolgálja.**

A Szabályzat további célja a személyes adatnak nem minősülő, de egyéb okból nem nyilvános adatok védelmének biztosítása. *(pl.: üzleti titok)*

1.3. A személyes adatkezelés alapelvei

A Konyha Mőbel Kft. a személyes adatok kezelését a tevékenységének gyakorlása során végzi, a rá vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. *(jogszerűség, tisztességes eljárás elvei)* Ennek keretében csak azokat a személyes vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek a tevékenység szempontjából elengedhetetlenül szükségesek. *(adattakarékosság elve)* A felvett adatokat csak az adott tevékenység végzése, vagy jogszabályban meghatározott cél érdekében szabad felhasználni, más tevékenységgel, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze. *(célhoz kötöttség elve)*

A tevékenység részét nem képező, de az eljárás során rögzítésre került személyes és különleges adatokat további felhasználásuk megakadályozása érdekében azonosításra alkalmatlanná kell tenni. A hibás vagy egyéb okból feleslegessé vált adatokat tartalmazó példányokat azonosításra és további felhasználásra alkalmatlanná kell tenni. *(pontosság elve)*

A keletkezett iratokat az Iratkezelési Szabályzat szerint kell kezelni. Az iratok kezelése, tárolása során azok tartalmába a Vállalkozásnál feljogosított személyen kívül csak az érintett (vagy képviselője) tekinthet be, kérhet arról tájékoztatást, helyesbítést, törlést vagy egyéb, jogszabály által megengedett magatartást gyakorolhat arra vonatkozóan. *(átláthatóság elve)*

Az érintett (vagy képviselője) érintetti jogainak gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek, ennek megfelelően a más személyre vonatkozó személyes adatokat ki kell takarni, vagy egyéb módon felismerhetetlenné kell tenni. Ugyanígy szükséges eljárni a másolat, kivonat készítésekor is. *(bizalmas jelleg elve)*

A különleges kategóriába tartozó személyes adat csak a GDPR rendelet 9. cikk (2) bekezdésében megadott valamely feltétel teljesülése esetén kezelhető, *például az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges.*

Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az ügyvezető vagy által kijelölt más vezető *(pl.: telephelyvezető, irodavezető)* személyében vagy általuk meghatározott konkrét személyben/munkakörben kell megjelölni és az időszzerű állapotnak megfelelően nyilván kell tartania, és csak addig, amíg az az adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges. *(korlátozott tárolhatóság)*

2. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

2.1. A Konyha Mőbel Kft. feladatainak ellátása során az alábbi esetekben végezheti a személyes adatok kezelését a GDPR 6. cikk (1) alapján:

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél,
- az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, vagy
- az érintett a hozzájárulását adta adatainak kezeléséhez,
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

3. ADATKEZELŐ ÉS FEALADATAI

3.1. Az adatkezelő

Cégünk a Konyha Möbel Kft., a honlapján (www.konyhamobel.hu), a telephelyein megadott vagy összegyűjtött személyes adatok adatkezelője. Észrevételeik e-mailen a konyhamobel@gmail.com címre vagy levélben a 4400 Nyíregyháza, Simai út 9. szám alatti telephelyre címezve küldhető.

3.2. Az adatkezelői feladatok ellátása

A Konyha Möbel Kft., mint adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatokra figyelemmel gondoskodik a GDPR rendelet 24. és 25. és 32. cikkében megszabottaknak teljesítéséről.

Az érintett a hozzáférési, valamint a helyesbítési jogát bármikor gyakorolhatja a Konyha Möbel Kft. -nél. Az érintett tiltakozási joggal és korlátozási igénnyel a jogszabályi előírások alapján végzett nyilvántartás esetén nem élhet.

Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében Konyha Möbel Kft. a honlapján tájékoztatást tesz közzé az alábbiakról:

- az adatkezelések tényéről, céljáról, jogcíméről, időtartamáról,
- ha van ilyen, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről,
- a személyes adatkezelésben érintettek hozzáférési, helyesbítési jogai gyakorlásához szükséges ügymenetről,
- egyéb jogorvoslati lehetőségekről

4. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

4.1. Adatkezelési kivételi körök

A GDPR rendelet (15) preambulum-bekezdése alapján nem tartoznak a rendelet hatálya alá a tartalmuk alapján nem rendszerezett elektronikus vagy papír alapú iratokkal végzett tevékenységek.

Nem rendszerezett iratnak tekintendő:

- a papír alapú irat, amennyiben az nem valamely adatok nyilvántartására vonatkozó rendszer része, vagy amely kezelése nem nyilvántartási céllal történik,
- az elektronikus irat, ha kezelő programja nem teszi lehetővé a tartalmára kiterjedő különböző szempontú keresést,
- az eljárások során készített, nem iktatott papír vagy elektronikus munkaanyag, munkaközi dokumentum, formájától függetlenül (tárolt dokumentum, e-mail).

4.2. Iratok tárolása, közös eszközhasználat, egyéb instrukció

Az iratok tárolása az iratkezelési szabályzatban előírt ideig történik, a tárolási időt követően pedig selejtezésre kerül. A munkaközi dokumentumokban személyes adatok védelmét a munkafolyamat során és azt követően is biztosítani kell. A nem iktatott papíralapú munkaközi dokumentumokat meg kell semmisíteni. Az elektronikus dokumentumban a feljegyzéseket, elektronikus leveleket – megőrzés esetén - a megfelelő védelemmel, illetéktelen hozzáféréstől védett informatikai eszközön lehet tárolni. A személyes adatokat is tartalmazó irat és egyéb adathordozó munkaidőn túl csak megfelelő védelmet biztosító helyen tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az a felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor találhatóak.

A munkavállaló a közös használatú nyomtatón és másológépen kinyomtatott, illetve lemásolt dokumentumokat haladéktalanul köteles magához venni. Ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, azok használata az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell történjen.

A munkavállaló köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az ajtót kulcsra zárni és a kulcsot a portaszolgálathoz vagy a szokásos helyen leadni, a leadás időpontját a portanaplóban rögzíteni.

A személyes adatokat tartalmazó irat a foglalkoztatott általi távoli (beleértve otthoni) elektronikus elérése csak abban az esetben biztosítható, ha az illetéktelenek hozzáféréseinek kockázata az alkalmazott technikai megoldások miatt alacsony.

4.3. Iratnyilvántartás

A Konyha Mőbel Kft. elektronikus nyilvántartást vezet (a továbbiakban: iratnyilvántartás). A jogszabály alapján kötelezően vezetett iratnyilvántartás (pl.: számlanyilvántartás) esetében az érintett tiltakozási joga, adatkezelés korlátozásához való joga nem áll fenn. *(tiltakozáshoz és korlátozáshoz való jog)*

Az érintett igényelheti az iratnyilvántartásban tárolt személyes adatai megismerését *(megismeréshez való jog)* és helyesbítését *(helyesbítéshez való jog)*. Erre vonatkozó kérelmét a konyhamobel@gmail.com e-mail címre előterjeszheti, vagy a Vállalkozás székhelyére, telephelyére címzett levélben. A kérelmek beérkezéstől számított egy hónapon belül megválaszolásra kerülnek. Az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogát bármikor gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérések megválaszolásáról a nyilvántartást vezető gondoskodik. Nem minősül viszont pontatlanul nyilvántartott adatnak a nyilvántartásba vételt követően változott személyes adat.

Az irat és egyéb formában történő adatkezelések nyilvántartásáról külön gondoskodni kell az adott területnek leginkább megfelelő módon. Megfelelő módnak tekinthető egy alkalmazási program napló adathalmaza, ha a szükséges adatokat tartalmazza, illetve a kézi nyilvántartás is.

5. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

A Konyha Mőbel Kft., mint adatkezelő az adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.

5.1. Adatkezelői nyilvántartás

A nyilvántartás tartalmazza a következő információkat:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba, valamint a GDPR rendelet 49.cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- f) a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;

- g) ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

5.2. Adatfeldolgozói nyilvántartás

A Konyha Mőbel Kft. amennyiben, mint adatfeldolgozó jár el, úgy nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

A nyilvántartás tartalmazza a következő információkat:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR rendelet 49. cikk (1) bekezdése második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása.

A Konyha Mőbel Kft., mint adatkezelő, vagy mint adatfeldolgozó arra irányuló megkeresés esetén a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja az általa vezetett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását.

6. INFORMATIKAI MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLAT

A munkavállalók a céges elektronikus levelezési (a továbbiakban: e-mail) szolgáltatást elsősorban céges célra vehetik igénybe.

A Konyha Mőbel Kft. nem szankcionálja a magáncélú igénybevételt, de a munkavállalóknak tudomásul kell vennie:

- a) a névre szóló céges címre érkező bármely e-mail-t a Konyha Mőbel Kft. a rendszergazda bevonásával kiolvashatja,
- b) a foglalkoztatás megszűnését követően az e-mail fiók egy hónap múlva törlésre kerül, mivel a céges célból folytatott kapcsolattartási adatok még érkezhettek a Konyha Mőbel Kft. ezen címére is. A fiók törlését követően az ide irányuló bejövő e-mailek automatikusan visszapattannak a feladónak.

A Konyha Mőbel Kft. a céges munkához nem kapcsolódó elektronikus leveleket semmilyen célra nem használja fel, azok illetéktelen megismerés elleni védelmét a foglalkoztatás megszűnését követően is biztosítja.

A Konyha Mőbel Kft. egyes munkaállomásokon biztosítja a nyilvános internet elérését. A foglalkoztatott a nyilvános interneten végzett tevékenysége a Vállalkozástól független, otthoni vagy nyilvános helyen végzett tevékenységével azonos megítélés alá esik.

Az internetes kommunikáció során meggondolt, felelős magatartással kell a veszélyforrásokot és valós kockázatokat elkerülni, a védett adatok megszerzésének lehetőségét kizárni. Fentiek be nem tartása, megsértése a foglalkoztatott fegyelmi és – károkozás esetén – kártérítési felelősségét vonhatja maga után.

7. ÁLTALÁNOSFELELŐSSÉGI KÉRDÉSEK

A jogszabály által védett adatok – ideértve személyes adatokat is – kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a Konyha Mőbel Kft. teljes személyi állománya köteles gondoskodni.

Az adatkezelés és adatfeldolgozási műveletekre vonatkozó – általános érvényű – szabályzatok jogszerűségéért és betartatásáért az adatkezelő vezetője felel.

A foglalkoztatott, mint adatfeldolgozó - tevékenységi körén belül - felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit a mindenkor hatályos GDPR rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseinek megszegésével okozott.

8. ADATVÉDELMI INCIDENS

8.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése

A GDPR rendelet 4. cikk 12. pontja szerinti adatvédelmi incidenst a Konyha Mőbel Kft. indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A más szerv által vezetett nyilvántartás esetében, amennyiben a Konyha Mőbel Kft. közös adatkezelőnek minősül, a Konyha Mőbel Kft. tájékoztatja az érintett szervet, hogy a felügyeleti hatóság részére értesítését megtehesse.

Az a foglalkoztatott, aki a személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, így különösen a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi, köteles azt a közvetlen vezetője útján haladéktalanul – ha ilyen van - az adatvédelmi tisztviselőnek és a Vállalkozás vezetőjének bejelenteni.

Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, arról haladéktalanul tájékoztatni kell az 3. melléklet megküldésével az informatikáért felelős személyt.

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben az 3. melléklet alapján:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A Konyha Mőbel Kft. az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

8.2. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Konyha Mőbel Kft. indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

- c) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha a következő feltételek valamelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

9. KÉRELMEK KEZELÉSE

9.1. Tájékoztatás formája

A Konyha Möbel Kft. a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatását a Konyha Möbel Kft. honlapján teszi közzé. Az e módon közzétett tájékoztató a GDPR rendelet 13. cikk (4) bekezdése, illetve 14. cikk (5) a) pontja szerint az érintett által ismertnek tekintendő.

Az érintettet megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen. Az adatkezelésre vonatkozó kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – egy hónapon belül, de lehetőség szerint soron kívül kell teljesíteni. Személyes adatkezelésre vonatkozó egyedi információ csak az érintett személy részére adható.

A Konyha Möbel Kft. az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok elektronikus vagy papír másolatát első kérésekor egy példányban díjfizetés nélkül az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett egy hónapon belüli ismételt kérésekor, vagy általa kért további papír másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló díjat számít fel.

Elektronikus kapcsolattartásnál a Konyha Möbel Kft. pdf. formátumú dokumentumban küldi meg a válaszát. A Konyha Möbel Kft. mindazon adatkezeléseknél, ahol az informatikai háttér a szükséges adatokat tartalmazza, az adatkezelésre vonatkozó

tájékoztatást az informatikai rendszerben rögzített adatok alapján teszi meg, külön nyilvántartást nem vezet. Az adatkezelésre, különösen az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartásnak minősül:

- a) az elektronikus iktató rendszer az irat formában történő adattovábbítás tekintetében
- b) az alkalmazási programok napló adatai, az alkalmazás keretében történő adatkezelés tekintetében.

10. SZEMÉLYES ADATNAK NEM MINŐSÜLŐ ADATOK KEZELÉSE

10.1. Védendő adat kezelése

Személyes adatnak nem minősülő, de más okból (különösen üzleti titkot képező) nem nyilvános adat (a továbbiakban: nem nyilvános adat) kezelésére a személyes adat kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jelen fejezet szerinti eltérésekkel.

A nem nyilvános adatok kezelésére

- a) nem értelmezett a tiltakozási, hozzáférési, korlátozási jog,
- b) nem kapcsolódik hozzá tájékoztatási kötelezettség,
- c) az adatkezelésről - ha külön jogszabály másként nem rendelkezik - nyilvántartást nem kell vezetni.

A nem nyilvános adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidens esetén

- a) hálózaton keresztül bekövetkezett incidens esetén a külön jogszabály szerint a hálózatbiztonsági központ értesítendő,
- b) üzleti titkok illetéktelen tudomására jutása esetén az érintettet is értesíteni kell, amennyiben ez lehetséges.

Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba.

A Szabályzat felülvizsgálatáért és módosításáért a Konyha Möbel Kft. ügyvezetője felelős.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

Konyha Möbel Kft. ügyvezetése